

Informatiebrochure SBS DESSELGEM



informatie over de school

1. Situering van de school

1.1.	Naam en adres	pag. 3
1.2.	Schoolbestuur	pag. 3
1.3.	Personeel	pag. 4
1.4.	Klassenraad	pag. 4
1.5.	BOC	pag. 4
1.6.	Schoolraad	pag. 4
1.7.	Ouderraad	pag. 5
1.8.	Pedagogische begeleiding	pag. 5
1.9.	Onderwijsinspectie	pag. 5
1.10.	Pedagogisch project	pag. 6
1.11.	Onderwijsaanbod	pag. 10
1.12.	Schoolstructuur	pag. 10

2. Algemene bepalingen

2.1.	Inschrijvingen	pag. 11
2.2.	Godsdienstkeuze-zedenleer	pag. 11
2.3.	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	pag. 12
2.4.	Schoolveranderen	pag. 12
2.5.	CLB	pag. 13
2.6.	Medicatiebeleid	pag. 15
2.7.	Ouderlijk gezag	pag. 16
2.8.	schooltoelage en groeipakket	pag. 16

3. Organisatorische afspraken

3.1.	Openstellen van de school en schooluren	pag. 16
3.2.	Toezihten en opvang	pag. 17
3.3.	Schoolverzekering	pag. 18
3.4.	Betalingen	pag. 18
3.5.	Revalidatie tijdens de lesuren	pag. 20
3.6.	Meerdaagse extra-murosactiviteiten	pag. 20

4. Ouders en school

4.1.	Oudercontact	pag. 20
4.2.	Zorg op school	pag. 21

1. Situering van de school

1.1. Naam en adres

De officiële benaming van onze school is **Stedelijke Basisschool Desselgem**.
Zij behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

adres : Pompoenstraat 44
8792 Desselgem
telefoon: 056/71 38 36
e-mail: info@sbsdesselgem.be
website: www.sbsdesselgem.sbswaregem.be

1.2. Schoolbestuur

1.2.1. Bestuur

Het schoolbestuur is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het pedagogisch project van de school. Om dit pedagogisch project te kunnen realiseren, doet het schoolbestuur beroep op mensen en middelen. Het is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid op de school (aanstellingen en benoemingen), de inrichting van de lestijden en het beheer van de financiële middelen (werkingstoelagen).
Via de schoolraad (zie 1.6) wordt het schoolbestuur in het beleid geadviseerd door ouders en leerkrachten.

Schoolbestuur: Stadsbestuur Waregem
Gemeenteplein 2
8790 WAREGEM
Tel.: 056/62 12 11
Fax: 056/62 12 23

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente, kan u steeds terecht bij:

Meneer Jo Neiryndck
Schepen van Onderwijs
e-mail: jo.neiryndck@waregem.be

1.2.2 Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap 'Stedelijk Basisonderwijs Waregem', waarvan ook volgende scholen participant zijn :

Stedelijke Basisschool Guido Gezellestraat 20 Waregem
Stedelijke Basisschool Servaeslaan 60 Waregem
Stedelijke Basisschool Koning Albertstraat 41 Beveren –Leie
Stedelijke Basisschool Koekoekstraat 26 St-Eloois-Vijve

1.3. Personeel

De samenstelling van het personeelsteam kan elk schooljaar wijzigingen ondergaan. Daarom worden de nodige personeelsgegevens elk jaar opgenomen in het eerste Schoolklokje van het nieuwe schooljaar. (eind augustus)

1.4. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5. Bijzonder Onderhandelingscomité (ABOC)

Het ABOC is een onderhandelings- en overlegcomité inzake algemene personeelsaangelegenheden, tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

Leden: Jo Neiryndck, Schepen van Onderwijs
Greet Vanrobaeys, Hoofd Personeelsdienst
Stefaan Dewaele, Coördinerend directeur
de directies van de 5 Waregemse stedelijke basisscholen
afgevaardigden van de vakbonden.

1.6. Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk, adviesgevend en overlegplegend orgaan rond de schoolorganisatie dat opgericht werd in uitvoering van een decreet van de Vlaamse Gemeenschap. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen.

De schoolraad bestaat uit 3 geledingen: leerkrachten, ouders, lokale gemeenschap.

De bevoegdheden:

1.6.1. Overlegbevoegdheid

- Het opstellen of wijzigen van volgende regelingen:
 - a) het schoolreglement;
 - b) de lijst van bijdragen;
 - c) het schoolwerkplan;
 - d) het beleidsplan tussen de school en het CLB.

- Elk ontwerp van beslissing inzake:
 - a) de jaarplanning van extra murosactiviteiten;
 - b) de infrastructuurwerken;
 - c) de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden;
 - d) het welzijns- en veiligheidsbeleid.

1.6.2. Adviesbevoegheid

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten.

1.7. Ouderraad

De ouderraad tracht een brug te zijn tussen de school en de ouders. Door het open klimaat dat er heerst, kunnen alle vragen en problemen in een sfeer van vertrouwen met de directie en leerkrachten besproken worden. Door het helpen organiseren van activiteiten, het steunen van pedagogisch-didactische initiatieven, het samen zoeken naar oplossingen, het kritisch in vraag stellen van bepaalde "toestanden", streeft onze ouderraad er naar dat alle kinderen en ouders zich thuis voelen op school.

De ouderraad komt tweemaandelijks samen. Ouders, leerkrachten en directie denken samen na over de organisatie van het schoolgebeuren en nemen allerlei initiatieven. De ouderraad helpt tevens bij het jaarlijkse schoolfeest, een aangenaam treffen van al wie school "maakt": schoolbestuur, ouders, leerkrachten, leerlingen en oud-leerlingen.

1.8. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

De contactpersoon voor onze school is: Tom Vandamme

Tom.Vandamme@ovsg.be

1.9. Onderwijsinspectie

Inspecteur rooms katholieke godsdienst (R.K.G.): Francis De Westelinck

Inspecteur niet-confessionele zedenleer (N.C.Z.): Filip Debrabandere

Inspecteur islamitische godsdienst : Al Asmar Malik

Inspecteur Protestantse godsdienst : Herman Aerts (Erika Voskuil)

1.10. Pedagogisch project

Gegevens met betrekking tot de situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen zijn basisscholen die behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Waregem.

- Als openbare instelling staan onze scholen open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is.
- De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.
- Het onderwijs dat binnen onze scholen door de leerkrachten wordt aangeboden is in het kader van richtlijnen, vastgelegd door het stadsbestuur in een door haar erkend pedagogisch project.
- Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs geven. Van alle andere participanten wordt verondersteld het pedagogisch project te respecteren.
- Beslissingen inzake stedelijk onderwijs, rekening houdende met de onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het stadsbestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar stedelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

Het onderwijs dat in onze stedelijke basisscholen wordt aangeboden, past in het kader van een pedagogisch project. Dit project werd

- in overleg met het schoolteam opgesteld en goedgekeurd
- voorgelegd aan de vergadering van het overleg- en onderhandelingscomité gewoon basisonderwijs op 20 juni 2019
- voorgelegd aan de schoolraad op 20 juni 2019
- goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 september 2019.

Het pedagogisch project is geënt op de Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs (OVSG) die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 6 december 2016.

Levensbeschouwelijke en maatschappelijke uitgangspunten

Onze stedelijke scholen houden er rekening mee dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs op onze scholen draagt bij tot de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Belgische samenleving en met respect voor de verscheidenheid van die waarden.

Onze scholen houden er rekening mee dat de kinderen opgroeien in een snel veranderende wereld.

Visie op onderwijs en opvoeding

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ons onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Ons onderwijs richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en motorische vaardigheden.

Ons onderwijs is gericht op het realiseren van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Ons onderwijs draagt bij tot:

- een positief zelfbeeld
- gemotiveerd en zelfgestuurd leren
- initiatief nemen
- communicatie en samenwerking
- zelfstandigheid
- creatief en probleemoplossend denken

Algemene doelstellingen

Ervoor zorgen dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen betekent dat we:

Instaan voor een verticale samenhang in het leertraject van kinderen.

- We streven dezelfde doelstellingen na.
- Er bestaan duidelijke afspraken.
- De leerinhouden, werkwijzen en methodes sluiten van klas tot klas goed op elkaar aan.
- Er zijn afspraken over het observeren, waarderen, beoordelen en rapporteren van de prestaties van de kinderen.
- Er is onderling overleg over de vorderingen en de resultaten van de kinderen.
- Er wordt gestreefd naar een vlotte overgang tussen de klassen (ook van kleuter naar 1ste leerjaar en van lager naar secundair onderwijs).

Opteren voor een harmonische en totale persoonsontwikkeling.

- We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheid.
- De diverse ontwikkelingsaspecten zijn evenwichtig verdeeld over vakken en lessenroosters.
- We zoeken naar werk- en oefenvormen die kansen bieden tot sociale en emotionele ontwikkeling.
- De kinderen worden gestimuleerd tot creatief denken.
- Naast de cognitieve ontwikkeling hebben wij ook oog voor de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling.
- Tijdens creatieve activiteiten krijgen kinderen kansen om te experimenteren, technieken te verwerven en deze toe te passen.
- Creatieve activiteiten zijn geïntegreerd in verschillende momenten van het klasgebeuren.
- Aan de kinderen wordt de kans geboden eigen initiatieven te nemen en zelfstandig problemen op te lossen.
- De samenwerking tussen leerkrachten en kinderen en tussen kinderen onderling verloopt in een positieve en vriendelijke sfeer.
- Positief gedrag van de kinderen wordt gestimuleerd en bevestigd.
- Negatieve leef- en werkhoudingen worden op een pedagogisch verantwoorde manier gesanctioneerd en bijgestuurd.

Werken aan sociale vaardigheden.

- De kinderen krijgen inspraak en verantwoordelijkheid binnen het klas- en schoolgebeuren.
- Respect en zorg staan centraal.
- Er is aandacht voor kinder- en mensenrechten.

Rekening houden met verschillen tussen de kinderen.

- Er wordt overleg gepleegd tussen leerkrachten, ouders, CLB en externen.
- Er wordt ingespeeld op de leefwereld van kinderen, hun interesses, hun werk- en leertempo worden gewaardeerd.
- De leer- en leefinhouden worden aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen.
- We zorgen voor zoveel mogelijk differentiatie en variatie binnen de didactische werkvormen.
- Vanuit foutenanalyse, remediëring, evaluatie en rapportering wordt de onderwijsleersituatie voor elk kind bijgestuurd.

Het onderwijs wereldgeoriënteerd organiseren

- We hebben oog voor de ontwikkeling en de actualiteit binnen de maatschappij (multiculturele samenleving, informatica, vrijetijdsbesteding,...).
- Werk- en oefenvormen worden zo opgebouwd dat kinderen voortdurend bezig zijn met waarnemen, exploreren en zingen.
- Ervaringen van kinderen worden als uitgangspunt genomen voor het leerproces.
- Er zijn voldoende voorzieningen in onze scholen aanwezig en deze worden adequaat aangewend: documentatiemateriaal, audiovisuele media, didactisch materiaal, ...
- Er worden extra-murosactiviteiten (leerwandelingen, excursies, openluchtklassen, culturele uitstappen, ...) georganiseerd.
- De verschillende ruimtes van schoolgebouw en omgeving bieden voldoende mogelijkheden en stralen een uitnodigende sfeer uit.

Systematisch werken aan onderwijsverbetering.

- In vergaderingen wordt, naast de administratieve regelingen, voldoende aandacht besteed aan de onderwijsdoelen, de onderwijsinhoud en de pedagogisch-didactische vormgeving ervan.
- Het zelf nemen van initiatieven wordt sterk aangemoedigd.
- De leerkrachten weten onderling hoe ze over bepaalde schoolzaken denken.
- De leerkrachten worden gestimuleerd om hun vakbekwaamheid te actualiseren door middel van nascholing.
- Wie drie jaar of langer volledige loopbaanonderbreking nam en terug in dienst treedt, is verplicht gedurende de eerste twee jaar alle navormingsactiviteiten opgelegd door de inrichtende macht, in overleg met de directie, bij te wonen.
- De leerkrachten vormen een team dat zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor de taken die moeten uitgevoerd worden.

Onze scholengemeenschap geleidelijk uitbouwen.

- In onze scholen wordt een beroep gedaan op personen en instanties die een bijdrage kunnen leveren tot de schoolverbetering.
- De verschillende raden, comités, werkgroepen, ... vormen een goed functionerend geheel binnen de scholengemeenschap.
- Er wordt gezorgd voor een goede informatiedoorstroming tussen de verschillende participanten van de scholengemeenschap.
- Bij het functioneel aanwenden van het lestijdenpakket primeert het pedagogisch welzijn van de kinderen.

Gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs

- OPENHEID

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

- VERSCHIEDENHEID

De school verstrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

- DEMOCRATISCH

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

- SOCIALISATIE

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.

- EMANCIPATIE

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

- TOTALE PERSOON

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

- GELIJKE KANSEN

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke positie om te buigen.

- MEDEMENS

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbare goed is van iedereen.

- EUROPEES

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

- MENSENRECHTEN

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

1.11. Onderwijsaanbod (leergebieden) – leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal (ook tweede taal Frans in het vijfde en zesde leerjaar)
- wereldoriëntatie
- wiskundige oriëntatie en wiskunde

en voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's:

- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT.

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs levensbeschouwing.

1.12 Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar, kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd, rekening houdend met leervorderingen.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van die activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

2. Algemene bepalingen

2.1. Inschrijvingen

- U kan uw kind inschrijven op onze school:
- op de opendeurdagen;
- op de kennismakingsdagen voor de kleuters (vóór elke instapdatum);
- op de schooldagen;
- op de voorziene inschrijvingsdagen in de grote vakantie;
- na afspraak met de directeur of één van de leraren.

De inschrijving gebeurt, na het goedkeuren van het schoolreglement, aan de hand van een officieel document zoals: Kids-ID, isi-kaart

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatie en volgende formulieren):

- kennismaking en akkoord van het schoolreglement en pedagogisch project
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (niet voor kleuters)
- onthaalbrochure met alle info
- verwijzing naar de schoolwebsite met afsprakennota, informatiebrochure,...

2.2. Godsdienstkeuze - zedenleer - vrijstelling.

In de kleuterschool wordt geen keuze gemaakt voor levensbeschouwelijke vakken.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind, bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Voor het einde van het schooljaar kan deze keuze voor het volgende schooljaar gewijzigd worden. De ouders vragen een formulier bij de directeur en bezorgen het terug voor 30 juni van het lopende schooljaar.

Levensbeschouwelijke vakken:

NCZ: niet-confessionele zedenleer

KGD: katholieke godsdienst

PGD: protestantse godsdienst

ISR: israëlitische godsdienst

ISL: islamitische godsdienst

ORT: orthodoxe godsdienst

ANG: anglicaanse godsdienst

CBS: cultuurbeschouwing

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.3. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl. :

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na de hemelvaartvakantie

Lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van vijf jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen-, wacht- of bevolkingsregister in de gemeente van hun verblijfplaats.

2.4. Schoolveranderen

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Als een leerling al was ingeschreven in een school, zal de inschrijving in de nieuwe school via het schooladministratiepakket een melding van schoolverandering aan de vorige school tot gevolg hebben.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag (opgemaakt door het CLB) beschikken waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs voor het kind is aangewezen.

2.5. Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met:

CLB WEIMEERSEN Zuiderlaan 42 8790 Waregem

Tel.: 056/60 23 93

Fax: 056/61 42 84

e-mail: Waregem@clb-net.be

website: www.vclbweimeersen.be

directie : Katrien Bekaert

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren.

Dit betekent dat de CLB-medewerkers open staan voor alle vragen van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn rond studiekeuze, leermoeilijkheden, ontwikkelingsachterstand, medische problemen, gedragsproblemen, pestproblematiek.

De CLB-medewerkers staan ter beschikking om op al deze vragen in te gaan door middel van onderzoek, gesprek, begeleiding van leerlingen op school....

CLB-werking

De opdracht van de Centra voor Leerlingenbegeleiding werd verruimd en bijgesteld door een nieuw decreet, rekening houdend met de vele vragen van leerlingen, ouders en scholen alsook met de recente evoluties binnen onze samenleving. Een aanpassing aan de CLB-werking is een logisch gevolg hiervan.

De kernopdracht van het CLB blijft nog altijd: het helpen van kinderen, jongeren en hun ouders. Het CLB wil dat alle leerlingen optimale ontwikkelingskansen krijgen en dit in samenwerking met scholen en leerkrachten.

In elke school is er een CLB-contactpersoon: een medewerker die regelmatig op school komt, deelneemt aan de leerlingenbespreking en nauw contact houdt met de directeur, de zorgcoördinator en de betrokken leerkrachten.

Bedoeling is dat deze contactpersoon de zorgvragen die aangemeld worden, beluistert en mee helpt denken met het zorgteam op school over mogelijke hulpmiddelen en aanpassingen. Ook de ouders en de leerling zelf kunnen de contactpersoon aanspreken om vragen te stellen of hun zorgen te delen.

Wanneer besloten wordt dat de zorgvraag verder onderzocht moet worden of dat bijkomende hulp nodig is, kan de contactpersoon beroep doen op een team van trajectbegeleiders binnen het centrum om een zorgtraject met de ouders en de leerling op te starten. Dit wordt vooraf met de leerling en zijn ouders besproken.

De CLB-trajectbegeleider, die nauw met de contactpersoon samenwerkt, zal dan verder met de leerling, zijn ouders en de leerkracht aan de slag gaan. Bedoeling is samen een antwoord of oplossing te vinden waarmee de betrokkenen verder vooruitgeholpen zijn. Het onderzoeks- of begeleidingstraject wordt beëindigd wanneer

CLB samen met ouders, leerling en school mogelijke adviezen naar aanpak of toeleiding naar mogelijke hulp besproken heeft.

Keuzes in de onderwijsloopbaan?

In het zesde leerjaar bezorgt het CLB zowel aan ouders als aan leerlingen informatie en uitleg over de overstap naar het secundair onderwijs. Wie meer specifieke vragen heeft, kan altijd bij de contactpersoon terecht of via het algemeen mailadres van het centrum.

Ook op vlak van gezondheid zorgt het nieuwe decreet voor heel wat veranderingen. Er zijn de geplande vaccinaties en bij de 'systematische contactmomenten' (medische onderzoeken) kijkt men verder dan het medische. De gezondheid wordt breed gezien. De systematische contactmomenten blijven wettelijk verplicht voor iedere leerling die leerplichtig is.

De contactmomenten zijn als volgt ingevuld:

- **Eerste kleuter:** uitgebreid contactmoment in het CLB na aanmelding (afspraak) We zetten in op een maximale aanwezigheid van de ouders. Het contactmoment zal hierdoor complexer worden en het zal meer tijd in beslag nemen. Maar door ouders uit te nodigen krijgen we een rechtstreeks contact en maken we een brug met de zorg van Kind & Gezin. Dat levert zeker een meerwaarde op.
- **Eerste leerjaar:** systematisch contactmoment op school. In een eerste deel onderzoekt de verpleegkundige bij elke leerling de gezichtsscherpte, de kleurenzin, het gehoor, de lengte en het gewicht. In een tweede deel krijgen de leerlingen de kans tot een vaccinatie (difterie-tetanus-pertussis en polio) en wordt de oogstand gecontroleerd door de arts.
- **Vierde leerjaar:** systematisch contactmoment op school
- **Vijfde leerjaar:** aanbod van vaccinatie (mazelen, bof en rodehond) op school.
- **Zesde leerjaar:** systematisch contactmoment in het CLB (busvervoer voorzien)

De ouders verbinden er zich toe onmiddellijk de directeur en het CLB te verwittigen bij de volgende **besmettelijke ziekten**: kroep, geelzucht, buiktyfus, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonellosen, rubella, huidinfectie, schimmels, luizen, windpokken, parelwratten, impetigo en HIV-infectie. Het CLB treft dan de nodige maatregelen die moeten worden opgevolgd door leerlingen, ouders en personeel van de school.

Het medisch team van het CLB-centrum Waregem geeft zelf enkele lessen **seksuele opvoeding** aan de leerlingen van het zesde leerjaar en de meisjes van het vijfde leerjaar.

De kinderen krijgen deze lessen in hun klaslokaal.

OVERDRACHT VAN HET CLB-DOSSIER

Het besluit van de Vlaamse Regering van 08.06.2001 bepaalt dat, als een leerling zich in een nieuwe school inschrijft, het begeleidend CLB van de vorige school verplicht is het multidisciplinair dossier van deze leerlingen op te sturen naar het nieuwe CLB.

Indien u niet akkoord gaat met de overdracht van het CLB-dossier naar het nieuwe CLB, kunt u daartegen verzet aantekenen. U heeft tien dagen de tijd - te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de nieuwe school - om geldig verzet aan te tekenen bij de directeur van het vorig CLB. Voor de leerling jonger dan 12 jaar dient dit verzet door de ouders te gebeuren.

Leerlingen ouder dan veertien jaar kunnen zelf verzet aantekenen. In geval van verzet zal het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, nl. de medische gegevens en de gegevens met betrekking tot de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet. Alle CLB-dossiergegevens worden tot tien (10) jaar na het laatste contact met het CLB, op het CLB bewaard.

2.6. Medicatiebeleid op school

1. Een leerling is te ziek om de lessen te volgen.
 - een zieke leerling hoort niet thuis op school.
 - is hij er toch? De ouders worden gevraagd de leerling op te halen.
2. Een leerling wordt ziek op school.
 - de school geeft geen medicijnen.
 - de ouders worden gevraagd de leerling op te halen.
 - de ouders zijn niet bereikbaar? De huisdokter wordt gebeld.
3. Een leerling neemt voorgeschreven medicijnen.
 - Medicijnen neem je zoveel mogelijk thuis in.
 - De school geeft enkel medicijnen op doktersvoorschrift (of met attest)
 - Er is vooraf afgesproken wie coördineert en de medicijnen toedient.
4. Een leerling klaagt geregeld over pijn.
 - De school geeft geen medicijnen of placebo's.
 - De leerkracht brengt de ouders op de hoogte, die verdere hulp kunnen zoeken.
5. Een leerling brengt niet-voorgeschreven medicijnen mee.
 - De school aanvaardt enkel medicijnen die op school worden afgegeven.
 - De medicijnen worden in bewaring genomen en terugbezorgd aan de ouders.
6. Een leerling misbruikt of verhandelt medicijnen.
 - De school laat geen middelengebruik toe. (medicijnen, drugs, alcohol,...)
 - De school neemt maatregelen en pakt misbruik streng aan.

Op de website is een formulier te downloaden om medicijngebruik toe te lichten en te rechtvaardigen. Geef dit samen met de medicijnen af aan de leerkracht.

2.7. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder, kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

2.8. Schooltoelage via het groeipakket

Op 1 januari 2019 is het groeipakket van start gegaan, de vernieuwde kinderbijslag.

De schooltoelagen worden vanaf het schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden geïntegreerd in het groeipakket.

3. Organisatorische afspraken

3.1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

3.1.1. Lesurenregeling

08.05u. - 08.30u.	speeltijd
08.30u. - 10.10u.	lessen
10.10u. - 10.25u.	speeltijd
10.25u. - 11.40u.	lessen
11.40u. - 13.15u.	middagpauze
13.15u. - 14.55u.	lessen
14.55u. - 15.10u.	speeltijd
15.10u. - 16.00u.	lessen

's Morgens gaan de poorten open om 8.05 u., 's middags om 12.50u. voor de kinderen die niet op school eten.

De school is niet verantwoordelijk voor de wachtende kinderen voor de schoolpoort.

Op woensdag eindigt de klasdag om 11.40u.

Op vrijdag eindigt de klasdag om 15.00u.

Op dinsdag is er voor het 5de en 6de leerjaar naschoolse Franse les. (Deze activiteit is niet verplicht. Ouders dienen schriftelijk de toestemming te geven deze activiteit al/of niet bij te wonen gedurende het hele jaar.)

3.1.2 Vakantie en vrije dagen

De kalender met de vakanties en vrije dagen ziet er elk jaar anders uit en wordt opgenomen in het schoolklokje van juni en nog even herhaald in het schoolklokje van eind augustus.

3.2. Toezihten en opvang

3.2.1 Toezihten

In de school:

- 's morgens vanaf 8.05u.;
- 's middags vanaf 11.40u. voor de kinderen die op school eten en vanaf 12.50u. voor iedereen;
- na de klasdag tot 15 min. na het beëindigen van de lessen. (De kinderen die dan nog niet werden afgehaald, worden naar de kinderopvang begeleid.)

Van en naar de school:

- 's Morgens worden de kinderen die gebruik maken van de opvang, om 8.15u onder begeleiding naar de speelplaats gebracht.
- De kleuters mogen 's middags en na de klasdag afgehaald worden aan de kleuterklassen. Dit na het belsignaal.
- De kinderen komen op de speelplaats via de schoolpoort links van het hoofdgebouw of via het achterpoortje.
- Kleuters (peuters en K1) mogen door hun ouders tot aan de kleuterspeelplaats gebracht worden. (Blijf daar echter niet staan teneinde het afscheid niet nog zwaarder te maken)

3.2.2 Opvang

De opvang wordt georganiseerd door vzw Kindercentrum

Brouwerijstraat 11
8790 Waregem
Tel. 056/60 73 40

Opvang 't Pompoentje wordt georganiseerd binnen ons schoolgebouw(aan de rechterkant van het hoofdgebouw) (telefoon tijdens de openingsuren : 0487/677632, pompoentje@kindercentrum.be)

Openingsuren

- voor school: 07.00 u. – 8.15u.
- na school op maandag, dinsdag, donderdag: 16.00 u. – 18.15 u.
- op woensdag: 11.40 u. – 18.15 u.
middagmaal (eigen boterhammen verplicht)
- op vrijdag: 15.00 u. – 18.15 u.

De tarievenlijst is te verkrijgen in kinderopvang.

Jaarlijks verlof : in principe de laatste week van juli en eerste twee weken van augustus

3.3. Schoolverzekering

Verzekeringsinstelling schoolongevallen: Ethias verzekeringen

Bij een ongeval op school of onderweg van of naar school dekt de schoolverzekering het verschil tussen de medische kosten en de terugbetaling door de mutualiteit.

De materiële schade wordt door de verzekering niet gedekt. Er is wel een beperkte tegemoetkoming voor brillen en tandprothesen.

Een ongeval moet onmiddellijk aan de directie worden gemeld. Deze vult een ongevalsverklaring in. Het tweede luik van dit formulier wordt ingevuld door de behandelende arts. Dit formulier wordt zonder verwijl terugbezorgd aan de directie.

De ouders betalen alle onkostennota's en bezorgen het teruggave bewijs, samen met eventuele andere onkostennota's (apotheker, opticien,..) aan de directie.

De verzekering betaalt u de opleg uit door overschrijving op uw bankrekening. Mocht dit binnen de twee maanden niet gebeurd zijn, verwittigt de directie.

Bij een ongeval is het steeds belangrijk de identiteit van een eventuele derde (verantwoordelijk voor of betrokken bij het ongeval) nauwkeurig te noteren; evenzo voor eventuele getuigen.

3.4. Betalingen

3.4.1. Schoolmaaltijden

Vanaf de eerste schooldag is er gelegenheid tot middagmalen op school. Er worden 3 keuzes aangeboden.

warme maaltijd: € 3,50 - € 2,75 voor een kleuter

soep : € 0,50

boterhammen en drankje van thuis: € 0,15

De kostprijzen worden op de schoolfactuur aangerekend. Alle kinderen die op school eten worden dagelijks begeleid en staan onder toezicht van volwassenen.

De kinderen van de lagere school kunnen iedere morgen in de klas hun keuze meedelen aan de klastitularis. Voor de kleuters wordt deze door de ouders in het heen- en weermapje per week opgegeven.

3.4.2. Andere prijzen

Worden vermeld in de briefwisseling van de klas.

3.4.3. Inzameling van de gelden

Na elke maand ontvangen de ouders een rekening waarop alle uitgaven die de school voor uw kind doet, vermeld staan.

Te veel aangerekende bedragen (vb. wegens afwezigheid van uw kind tijdens een uitstap) worden bij de volgende rekening afgetrokken.

Betalingen gebeuren bij voorkeur via domiciliëring of, binnen de tien dagen, met het voorgedrukte overschrijvingsformulier.

De kinderen brengen dus geen geld mee naar school, behalve voor niet-schoolgebonden zaken (stratenloop,...)

Wie wenst te betalen met domiciliëring, kan een 'bericht van domiciliëring' krijgen op school.

3.4.4. Maximumfactuur.

Sinds enkele jaren geldt de dubbele maximumfactuur.

Om de kostprijs op de activiteiten te begrenzen zijn er :

- De scherpe maximumfactuur die de activiteiten omvat zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen vallen hieronder.
- De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter max.€55 en voor een lagerschoolkind €105.
- De minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen. Deze factuur laat geen meerdaagse uitstappen toe bij kleuters en bedraagt voor het lager onderwijs €520 (schooljaar 2023-2024) voor de volledige duur van het lager onderwijs.

3.4.5. Zwemondericht

Iedere klas (vanaf de derde kleuterklas) krijgt om de 14 dagen een uurtje specifieke zwemles in het stedelijk zwembad de Treffer te WAREGEM. (vanaf september 2021)

- Voor de eerste graad en de derde kleuterklas is er watergewenning en leren zwemmen.
- Voor de tweede graad: vervolmaking zwemmen.
- Voor de derde graad: uithouding zwemmen en reddend zwemmen.

Het stadsbestuur biedt het schoolzwemmen gratis aan.

Van elk kind worden de zwemvorderingen en resultaten van nabij gevolgd en op een zwem rapport genoteerd dat u, samen met het puntenrapport, wordt bezorgd via uw kind op het oudercontact na de halfjaarlijkse proefwerken, begin februari en eind juni.

Speciale activiteiten (toneel, schoolreis, leeruitstap, bos- of zeeklas,...)

Alle speciale activiteiten worden gemeld met opgave van de kostprijs via de klascommunicatie.

De leerlingen die niet (mogen) deelnemen krijgen vervangende activiteiten. De deelname aan "betalende" activiteiten is niet verplicht. De ouders geven bij het begin van het schooljaar of bij inschrijving de toestemming om deel te nemen aan extra-muros-activiteiten.

3.5. Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum, geeft advies over deze aanvraag.

Het maximum aantal minuten is wettelijk vastgelegd, afhankelijk van de onderwijsnoden en de leeftijd van het kind (kleuter/lager).

3.6. Meerdaagse extra-murosactiviteiten

Meerdaagse extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of méér schooldagen (zoals bv. sport-, zeeklassen, ...) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school. De school gaat er van uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind mag deelnemen. Ouders hebben het recht hun kind niet te laten mee gaan, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de activiteit moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

4. Ouders en school

4.1. Oudercontact

- In onze school is het de gewoonte dat er binnen de eerste twee schoolmaanden een ouderinfoavond georganiseerd wordt in de klas van het kind.
- Verder houden ouders en school contact via de schoolagenda (leerjaren 1 t.e.m. 6) of via het heen- en weer-schriftje (kleuterklassen).
- Na de halfjaarlijkse proeven (in februari en in juni) worden rapportbesprekingen gehouden.
- In leerjaren 1,2,3 zijn in november oudercontacten voor alle leerlingen. In L4,L5,L6 zijn deze op vraag van ouder of op vraag van leerkracht.
- Voor de derde kleuterklas en het zesde leerjaar worden besprekingen met het CLB gepland.
- In de kleuterklassen worden oudercontacten georganiseerd in het tweede/derde trimester.
- Occasionele contacten met de leerkrachten zijn mogelijk elke schooldag voor of na schooltijd en op afspraak.
- Openklasavond, schoolfeest, grootoudersfeest, klasactiviteiten zorgen voor een regelmatig contact met de ouders.
- Ouders kunnen steeds een overleg aanvragen via het secretariaat.
- Bij grote ontwikkelingsproblemen of leerachterstanden worden de ouders uitgenodigd naar de school om in overleg de problemen aan te kunnen pakken.

4.2. Zorg op school.

4.2.1. Krachtlijnen

De school houdt rekening met de persoonlijkheidsverschillen van elk individu en biedt optimale groei- en leerkansen om het maximaal te laten ontplooiën in zijn eigen persoonlijkheidsgroei en ontwikkeling. Deze verschillen komen tot uiting in de eigen leef- en thuissituatie waar sociale en emotionele aspecten bijdragen tot de eigenheid van elk individu.

Het aansluiten en afstemmen op deze individuele mogelijkheden biedt kansen op integratie en het goed functioneren binnen de groep.

De school hanteert instrumenten om de individuele verschillen binnen alle domeinen van de persoonlijkheidsontwikkeling te bepalen en aan te geven, door middel van een kindvolgsysteem. Dit impliceert dat de eigen werking via gerichte observaties en continue reflectiemomenten permanent wordt bijgestuurd.

De school bouwt differentiatievormen in waarbij elk kind kansen krijgt om op zijn niveau verder te ontwikkelen.

De school stemt dit aanbod af op de individuele mogelijkheden zodat kinderen gemotiveerd zijn en bereid zijn om initiatieven te nemen. Dit draagt bij tot het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

De school voorziet kansen om remediërvormen in te bouwen. De zorgleerkrachten dragen daartoe hun steentje bij.

- Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen.
- Zorgbreedte heeft te maken met de aandacht die de school aan kinderen wil geven, met de wijze waarop ze omgaat met verschillen tussen kinderen.
- Soepele overgangen van kleuterniveau naar lager onderwijs en tussen leeftijdsgroepen creëren door regelmatig samen te werken.
- De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.
- De school voldoet aan een aantal organisatorische voorwaarden: overlegmogelijkheid, flexibele klasorganisatie,... Daarnaast eigenen de leraren zich de attitude toe om met elkaar over hun onderwijspraktijk te overleggen, systematisch te reflecteren op de eigen praktijk, de ouders bij het schoolgebeuren te betrekken en open te staan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en -remediëring.
- Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie van onze zorgwerking..
- Onze zorg op school bouwt differentiatievormen in met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden.

4.2.2. Voorzieningen op klasniveau

- samenwerkingsmomenten derde kleuterklas - eerste leerjaar
- zelfstandig werk: hoekenwerk en contractwerk (reeds vanaf de kleuterschool)
- werken in niveaugroepen
- differentiatie binnen de klas
- kringgesprekken
- frequente observaties

4.2.3. Voorzieningen op schoolniveau

- uitbouw van een kindvolgsysteem vanaf de peuterklas
- leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO)
Samenstelling MDO: directeur, beleidsondersteuner, zorgcoördinator, klastitularis, zorgleerkracht, CLB, andere externen (logo, kine, reva, brugfiguur...)
Soorten: -overgangsgesprekken vóór het begin van een nieuw schooljaar,
 - besprekingen van kinderen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen
- ON-begeleiding voor kinderen die het vorig schooljaar BO volgden
- ON-begeleiding voor kinderen met specifieke problemen
- ruime aandacht voor de socio-emotionele ontwikkeling
- ruime aandacht voor sociale vaardigheden

4.2.4. Actieterreinen zorg

- preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden
- taalvaardigheidsonderwijs
- intercultureel onderwijs
- socio-emotioneel onderwijs
- leerlingen- en ouderparticipatie
- doorstroming en oriëntering
- leerlingenbegeleiding: schoolloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg